Zawadzkie, dnia ……………………

…………………………………………..

 /imię i nazwisko członka Spółdzielni/

Ul. ...…………………………………….

…………………………………………..

…………………………………………..

 /nr telefonu/

 **Spółdzielnia Mieszkaniowa „HUTNIK”**

 **Ul. Opolska 61**

 **47-120 Zawadzkie**

 Korzystając z uprawnień wynikających z § 14 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” w Zawadzkiem wnoszę o wydanie kserokopii/przesłanie na adres e-mailowy skanu\* następujących dokumentów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się przed wydaniem dokumentów do uiszczenia należnej opłaty za przygotowanie kserokopii/skanu żądanych dokumentów /opłata wynika z Uchwał Rady Nadzorczej SM „HUTNIK”: Nr 15/2016 z dnia 20.10.2016 r. oraz Nr 12/2017 z dnia 20.10.2017 r./.

Koszt wykonania 1 strony kserokopii dokumentów określono w wysokości 1,00 zł, natomiast koszt zeskanowania 1 strony określono w kwocie 0,60 zł.

**Świadomy jestem faktu, iż:**

* dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów przeznaczone są wyłącznie dla członków spółdzielni,
* dane te mogę wykorzystać wyłącznie w interesie Spółdzielni i jej członków, bez pokrzywdzenia prawa osób trzecich i pozostałych członków Spółdzielni,
* poniosę odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Spółdzielni i osobom trzecim związaną z niezgodnym z prawem wykorzystaniem dokumentów uzyskanych od Spółdzielni.

Odpowiedzialność tę regulują odrębne przepisy.

* udostępnianie informacji: poufnych, do użytku służbowego lub mogących narazić Spółdzielnię na szkodę może skutkować odpowiedzialnością karną (art. 266 k.k.).

 ……………………………………………

 /własnoręczny podpis członka Spółdzielni/

**Potwierdzenie członkostwa**

**w Spółdzielni Mieszkaniowej „HUTNIK” ……………………………………………….**

Potwierdzam odbiór dokumentów w dniu …..………………………………………………….

 …………………………………………

 /własnoręczny podpis członka Spółdzielni/